

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 1574
PERÍODO 2016

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MATUS
RUC:	0660823180001
REPRESENTANTE LEGAL	JULIO CESAR ONCE GONZALEZ
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsolidadas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA	NO APLICA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO
CONSEGUIR UN AMBIENTE DE CALIDAD, EN BENEFICIO DE LA SALUD, LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD
IMPULSAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS FOMENTANDO LA ASOCIATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
MEJORAR Y MANTENER EL SISTEMA VIAL RURAL PARROQUIAL
MEJORAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOGRANDO EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL
CONTAR CON PROCESO QUE FORTALEZCA LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS COMUNIDADES, PARA QUE VIGORICEN LA IDENTIDAD LOCAL-REGIONAL, VALOREN LOS APORTES E LAS DIVERSAS CULTURAS Y POSIBILITEN GENERAR RESPUESTAS INNOVADORAS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		TIPO DE COMPETENCIAS	META POA		INDICADOR DE LA META
MEJORAR Y MANTENER EL SISTEMA VIAL RURAL PARROQUIAL		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	VIAS EN BUEN ESTADO
		c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	8	KM DE VÍA SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE DIO MANTENIMIENTO A 8 KM DE VIAS INTERNAS DE LA PARROQUIA, ADEMÁS CON LA CONVOCATORIA REALIZADA A MINGAS, SE UTILIZÓ LA RETROEXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL Y PARA EL DESALOJO DE MATERIALES SE SOLICITO LA VOLQUETA DEL GAD MUNICIPAL DE PENIPE		EL MANTENIMIENTO VIAL REALIZADO EN EL AÑO 2016 APORTA PARA QUE EL SISTEMA VIAL PARROQUIAL SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO DE ESTA MANERA OBTENEMOS VIAS TRANSITABLES Y SE MINIMIZA LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO
8,00	8,00				
MEJORAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOGRANDO EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	5 PROYECTOS IMPLEMENTADOS
		a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	5	DESARROLLAR PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL MISMO	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL SE REALIZARON 5 PERFILES DE PROYECTO LOS MISMOS QUE FUERON EJECUTADOS Y CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO		FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PDOT DE LA PARROQUIA MATUS
5,00	5,00				
IMPULSAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS FOMENTANDO LA ASOCIATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	300	AGRICULTORES DE LA PARROQUIA SE BENEFICIAN DEL SERVICIO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	LOS AGRICULTORES DE LA PARROQUIA TECNIFICAN LA PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE DIFERENTES CULTIVOS RECIBEN UN AHORRO POR COSTOS DE PREPARACIÓN DEL SUELO		SE CONTRIBUYE PARA CUMPLIR LA META 100% DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA MEJORADA HASTA EL 2019
300,00	300,00				
CONSEGUIR UN AMBIENTE DE CALIDAD, EN BENEFICIO DE LA SALUD, LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	ESPACIOS PÚBLICOS EN BUEN ESTADO
		b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	3	3 DE ESPACIOS PÚBLICOS SE ENCUENTRAN LIMPIOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CON LA CONTRATACION DE UNA PERSONA SE RELIZO EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL EXISTENTE ADEMÁS DE MANTENER		LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO DE MANERA QUE SE PUEDA INCENTIVAR PARA QUE LOS MORADORES DE LA PARROQUIA REALICEN DIFERENTES EVENTOS EN LAS CANCHAS DE USO MULTIPLE Y PLAZA DE TOROS
3,00	3,00				
CONTAR CON PROCESO QUE FORTALEZCA LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS COMUNIDADES, PARA QUE VIGORICEN LA IDENTIDAD LOCAL-REGIONAL, VALOREN LOS APORTES E LAS DIVERSAS CULTURAS Y POSIBILITEN GENERAR RESPUESTAS INNOVADORAS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	20 FAMILIAS DE LA PARROQUIA MATUS SE CONCIENTIZAN SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER SUS COSTUMBRES Y TRADICIONES PARA COMPARTIR SU CULTURA A LOS TURISTAS
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	20	FAMILIAS DE LA PARROQUIA SE INCENTIVAN POR CONSERVAR LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZO UN EVENTO PARA FOMENTAR LA CONSERVACION DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA LOCALIDAD CON LA FINALIDAD DE INSENTIVAR EN LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS EL INTERES POR NO PERDER SU IDENTIDAD CULTURAL		CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO PATRIMONIO CULTURAL DE LA PARROQUIA PARA RECUPERAR LA IDENTIDAD NACIONAL, IDENTIDADES DIVERSAS, LA PLURINACIONALIDAD Y LA INTERCULTURALIDAD
20,00	20,00				
CONSEGUIR UN AMBIENTE DE CALIDAD, EN BENEFICIO DE LA SALUD, LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	FUENTES HIDRICAS EN BUEN ESTADO
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	3	IMPLEMENTACIÓN DE UN ADECUADO MANTENIMIENTO A LAS FUENTES HIDRICAS Y CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL A LA POBLACIÓN	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	CONTRIBUIR CON LA ASISTENCIA DE LOS RECURSOS NATURALES		IMPLEMENTACIÓN DE UN ADECUADO MANTENIMIENTO A LAS FUENTES HIDRICAS Y CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL
3,00	3,00				
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100			

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
CONSEGUIR UN AMBIENTE DE CALIDAD, EN BENEFICIO DE LA SALUD, LA SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS Y LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	50,00	ES UN PROYECTO PLURIANUAL EL CUAL LA META SE VA CUMPLIENDO PROGRESIVAMENTE DURANTE EL PERIODO DE LA ACTUAL ADMINISTRACION
IMPULSAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS FOMENTANDO LA ASOCIATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	50,00	PORQUE ESTA PROGRAMADO PARA IR CUMPLIENDO PROGRESIVAMENTE DURANTE EL PERIODO ADMINISTRATIVO HASTA EL 2019
MEJORAR Y MANTENER EL SISTEMA VIAL RURAL PARROQUIAL	50,00	ES UN PROYECTO PLURIANUAL YA QUE ES UNA DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS EL DAR MANTENIMIENTO CONTINUO HASTA EL FIN DE LA GESTIÓN
CONTAR CON PROCESO QUE FORTALEZCA LA PARTICIPACION E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES, PARA QUE VIGORICEN LA IDENTIDAD LOCAL-REGIONAL, VALOREN LOS APORTES E LAS DIVERSAS CULTURAS Y POSIBILITEN GENERAR RESPUESTAS INNOVADORAS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA	100,00	EL PROYECTO SE FINALIZÓ CON LO PROGRAMADO
MEJORAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOGRANDO EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA INTEGRACIÓN SOCIAL	100,00	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO PARA EL AÑO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO PARROQUIAL, EN LO AMBIENTAL, PRODUCTIVO, Y ECONÓMICO, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA, RESPETANDO SUS DIVERSIDADES CULTURALES, POLÍTICAS Y SOCIALES.	<p>AMBIENTAL: PROYECTO MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS DE LA PARROQUIA PROYECTO MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS FUENTES HÍDRICAS Y MANEJO DE DESECHO SÓLIDO PRODUCTIVO: PROYECTO DE TECNIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE EL USO DEL TRACTOR AGRÍCOLA PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS PARA FORTALECER LA IDENTIDAD LOCAL ECONÓMICO PROYECTO MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL</p>	50,00	<p>VIAS EN BUEN ESTADO PARA TRANSPORTAR LOS PRODUCTOS. AGRICULTORES SE BENEFICAN POR EL SERVICIO DEL TRACTOR AGRÍCOLA. SE RECUPERA LA IDENTIDAD LOCAL. SE MANTIENE EN BUEN ESTADO LAS FUENTES DE AGUA. MANEJO ADECUADO DE DESECHOS SÓLIDOS</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE PDOT PARROQUIAL	\$ 16.088,59	\$ 16.088,59	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DE TECNIFICACION DE LA PRODUCCION AGRICOLA MEDIANTE EL USO DEL TRACTOR AGRICOLA	\$ 25.923,33	\$ 25.923,33	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS	\$ 2.280,00	\$ 2.280,00	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DE LA PARROQUIA MATUS	\$ 10.296,62	\$ 10.296,62	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS FUENTES HIDRICAS Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	\$ 5.740,22	\$ 5.740,22	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DE MAANEJO DE DESECHOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA MATUS	\$ 4.423,12	\$ 4.423,12	100,00 %	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
TOTAL:		\$ 64.751,88	\$ 64.751,88	100,00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 143.208,11	\$ 62.264,71	\$ 62.264,71	\$ 80.943,40	\$ 64.751,88	88,69 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MARQUE SI O NO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$ 143.208,11	\$ 64.751,88	45,21	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZO LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	Asamblea Ciudadana	LA ASAMBLEA CIUDADANA SOLICITÓ QUE CON EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE REALICE EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO:	SI			

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL	\$ 10.296,62	\$ 10.296,62	76-100		http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROYECTO MANTENIMIENTO Y CUIDAD DE LAS FUENTES HIDRICAS Y MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS	\$ 5.740,22	\$ 5.740,22	76-100		http://gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
TECNIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MEDIANTE EL USO DEL TRACTOR AGRÍCOLA	\$ 25.923,33	\$ 25.923,33	76-100		http://gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROYECTO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PDOT PARROQUIAL	\$ 16.088,59	\$ 16.088,59	76-100		http://gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
PROYECTO MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA	\$ 4.423,12	\$ 4.423,12	76-100		http://gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se dió a conocer a la ciudadanía del 20 al 31 de Octubre	SI	Instancia de Participación Ciudadana

	FECHA
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se presentó ante el legislativo del GAD hasta el	09/12/2015

	PONGA SI O NO	ATRÁVES DE QUÉ MEDIO
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del Presupuesto Participativo se dió a conocer a la Ciudadanía	SI	Se aprobó en el presupuesto de la reunión 9 de Diciembre del 2015

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención PrioritariaS	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	10

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Cuáles son esos reglamentos?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación

LA CONFORMACIÓN DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA SE ACTUALIZO EL 20 DE ABRIL DEL 2017, YA QUE LA ASAMBLEA ANTERIOR NO SE ENCONTRABA ORGANIZADA Y HABÍA DESPREOCUPACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES.

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

ESPACIO-MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1		HAN PARTICIPADO EN LA SOCIALIZACION DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS Y EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL PROYECTO MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS FUENTES HIDRICAS Y MANTENIMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS EN LOS CUALES SE TOMO LA DECISIÓN DE QUE APOYARIAN CON MINGAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA	http://gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
AUDIENCIA PUBLICA	NO	0			
CABILDO POPULAR	NO	0			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			
SILLA VACIA	NO	0			
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			
OTROS	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICO LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	Nombre: ALCIVAR MONTERO Email: Teléfono: 0986349516	SI	EN LA SOCIALIZACION DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2016	OTROS	EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	LOS CIUDADANOS FUERON CONVOCADOS PARA EL 20 DE MARZO DEL 2017, PARA REALIZAR UNA CONSULTA CON LA FINALIDAD DE ENTREGAR UN LISTADO DE TEMAS Y REQUERIMIENTOS CIUDADANOS SOBRE LOS CUALES EL GAD DEBE RENDIR CUENTAS. DOCUMENTO QUE FUE PRESENTADO EN EL CPCCS ENTREGA DE DOCUMENTOS. FACILITAMOS EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL OFERTA DE CAMPAÑA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD POA/PAPP LISTADO DE INSTITUCIONES VINCULADAS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
3. EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REDACTÓ EL INFORME AL CPCCS, EN LOS QUE SE INCORPORÓ LOS TEMAS SOLICITADOS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISION CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	UNA VEZ QUE SE ENTREGO TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS POR EL GAD PARROQUIAL EN EL AÑO 2016, MEDIANTE OFICIO SE ENTREGÓ DICHO INFORME AL REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA QUIENES REALIZARON EL ANÁLISIS DE LO EJECUTADO Y SI ESTABA ACORDE A LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA ASAMBLEA LOCAL EN LA MISMA QUE SOLICITARON SE DESGLOSE EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y SE DETALLEN LOS MONTOS DE LOS PROYECTOS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	PARA EL INFORME SE INCORPORO CADA UNO DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CON EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2016 DEL GAD PARROQUIAL MATUS, ADEMÁS SE INCORPORO DENTRO DEL INFORME LOS SEGUIMIENTO DE OBRAS REALIZADOS CON RECURSOS DE LA LEY 010 QUE SON ADMINISTRADOS POR EL GAD MUNICIPAL DE PENIPE Y QUE LE CORRESPONDEN A LA PARROQUIA MATUS Y LOS PROYECTOS REALIZADOS CON AUTOGESTIÓN	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ A DESCARGAR EL FORMULARIO FORMATO EXCEL DE LA PAGINA WWW.CPCCS.GOB.EC Y SE PROCEDIÓ A LLENARLA CON LA INFORMACION CORRESPONDIENTE	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	SE PROCEDIÓ A ENTREGAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL FORMATO EXCEL Y LAS PRESENTACIONES EN POWER POINT EL MISMO QUE TUVO CONOCIMIENTO LA MÁXIMA AUTORIDAD	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
4. EL GAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DIAS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	EL INFORME FUE ENTREGADO CON FECHA 20-04-2017 AL REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	LA INFORMACION SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PAGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES
2. EL GAD INVITO A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENTREGÓ INVITACIONES A LOS REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES, COMUNIDADES, SEGURO CAMPESINO, CAJAS COMUNITARIAS A LOS CUALES A SU VEZ SE ENTREGÓ INVITACIONES PARA CADA UNO DE LOS DIRECTORIOS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	SE ENTREGARON LAS SUGERENCIAS	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	SI	0-30 min	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Los representantes de las diferentes asociaciones y organizaciones participaron en el evento de deliberación pública llevada a cabo el 19 de Mayo del presente año en el salón de eventos parroquial	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE REALIZÓ LA EXPOSICIÓN DE TODA LA GESTIÓN REALIZADA DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2016	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	SI	POR MOTIVOS QUE EN EL GAD PARROQUIAL LOS COORDINADORES DE LAS COMISIONES NO REALIZAN LAS SESIONES A FIN DE MES SOBRE EL AVANCE DE PROYECTOS NO SE PUDO TRABAJAR EN MESAS DE TRABAJO POR LO QUE SE REALIZÓ UNA RUEDA DE PREGUNTAS ABIERTAS PARA QUE LAS PERSONAS QUE DESEEN PARTICIPEN	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE RECOGIERON LOS COMENTARIOS DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN LOS QUE MEDIANTE UN PAPEL DE RECOMENDACIONES Y PREGUNTAS SE INDICA ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA, NOMBRE, NUMERO DE CEDULA, SUGERENCIA O PREGUNTA	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR UN ACTA DE CONSTANCIA DE CADA UNO DE LOS COMENTARIOS QUE SE REALIZARON AL FINAL DE LA PLENARIA	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	TOMANDO EN CUENTA CADA UNO DE LOS APORTES REALIZADOS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo	ADEMÁS EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA SE DIO A CONOCER A LA ASAMBLEA EL PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	NO. DE USUARIOS	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
19/05/2017	65	26	39	0	0	65	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
QUE SE CONTINUE CON LAS OBRAS PARA EL BENEFICIO DE TODOS Y QUE TRABAJEN TODOS LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA PARROQUIAL	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
FISCALIZAR LOS PROYECTOS REALIZADOS CON RECURSOS DE LA LEY 010 QUE ADMINISTRA EL GAD MUNICIPAL DE PENIPE PARA QUE TENGAN BUEN TERMINO	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
SOCIALIZAR A LA COMUNIDAD EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA QUE SE CONOZCA EL TRABAJO QUE SE ESTA REALIZANDO	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
COORDINAR DE MEJOR MANERA CON EL PERSONAL DEL PUESTO DE SALUD PARA QUE SE MEJORE EL SERVICIO A LA POBLACIÓN	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
QUE EL GAD MATUS PIDA CUENTAS DE LOS GASTOS DE LA LEY 010 DE LA PARROQUIA DE TODA LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL DEL GAD PENIPE YA QUE NO SE SABE CANTO EXISTE	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo
TRABAJAR EN CONJUNTO CON TODOS LOS VOCALES DEL GAD MATUS EN BENEFICIO DE LA PARROQUIA Y COMUNIDADES, SOCIALIZANDO CON EL PUEBLO PARA ESCUCHAR LOS PEDIDOS DE LOS MANDANTES	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE ACOGIÓ LA RECOMENDACIÓN REALIZADA EL AÑO ANTERIOR SOBRE EL TEMA: EL SERVICIO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DEBE TENER PRIORIDAD PARA EL SERVICIO DENTRO DELA PARROQUIA Y POSTERIORMENTE PODRÁ PRESTAR SERVICIO EN LAS PARROQUIAS ALEDAÑAS	SE ESTA REALIZANDO UN CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL OPERADOR DE LA MAQUINARIA DE MANERA QUE PUEDA DAR ATENCIÓN PRIMERO A LOS MORADORES DE LA PARROQUIA Y EN ÉPOCAS DONDE NO SE TENGA MUCHA DEMANDA DEL SERVICIO O UNA VEZ QUE SE TERMINEN LOS TRABAJOS SE DA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE OTRAS PARROQUIAS	90,00	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00				
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00				
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00				
MEDIOS DIGITALES	1	100,00	20,00	5,00	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=207012103151064&set=a.128997680952507.1073741829.100015268276387&type=3&theater			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACION EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia
PUBLICACION EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
NINGUNA	\$ 0,00	0	NINGUNA	NINGUNA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
OTRAS	0	\$ 0,00	0	\$ 0,00	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DR6-DPCH-AE-0067-2015		70,00	SE ESTA TRAMITANDO EN EL GAD MUNICIPAL DE PENIPE LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES INMUEBLES, SIN TENER RESULTADOS, EN EL 2017 SE CONFORMO UNA COMISION PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO	http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo